Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	04067980724
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	S.A.Mer. - Serv. Analisi chimico merceologiche
Nome RPCT	Pietro
Cognome RPCT	Pontrelli
Qualifica RPCT	Direttore Amministrativo
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Soggetto con funzioni analoghe all'OIV
Data inizio incarico di RPCT	18/09/2015
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il Piano anticorruzione è stato adottato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione nell'anno 2016. E' stato, quindi, applicato per l'ottavo anno, nella sua versione aggionata e rivista, e risulta consolidato nella sua efficacia. Le attività individuate per contrastare e prevenire i potenziali rischi di corruzione risultano adeguati. Nel corso dell'esercizio 2023 è stata modificata la pianta organica a seguito della quale attraverso un avviso pubblico è stata selezionata la figura del nuovo Direttore Tecnico del laboratorio. Inoltre, nel corso dell'esercizio 2023 non sono pervenute segnalazione di illeciti ed irregolarità. E' ormai consolidata la prassi di informativa e diffusione del codice etico nei confronti dei fornitori. Restano consolidati i processi di pubblicazione ai sensi della Legge sulla trasparenza. Proseguono gli audit del sistema qualità che vengono integrati con la check list del piano dell'anticorruzione; a tal proposito non risultano comportamenti potenzialmente corruttivi ed in generale non risultano segnalazioni presentate in questo senso al RPCT. Non risultano, inoltre, segnalte situazioni di conflitto di interesse.
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	
1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il responsabile della prevenzione e della corruzione ha svolto e tutt'ora svolge l'azione di impulso e coordinamento che ha permesso l'attuazione del piano, grazie anche alla posizione dirigenziale e al potere di accesso dei processi aziendali di qualunque livello, come da poteri conferitegli in sede di nomina dal Consiglio di Amministrazione.
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Il piano è stato pienamente applicato nonostante gli adempimentie e le numerose responsabilità del RPCT e la esigua dotazione organica.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (*domanda facoltativa)***	si	Le misure risultano applicate e funzionali allo scopo di creare un ambiente avverso alla corruzione e prevenire eventi corruttivi
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:**		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	**No**	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**No**	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	**No**	
2.B.2	Contratti pubblici	**No**	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	**No**	
2.B.6	Incarichi e Nomine	**No**	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	**No**	

2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	**No**	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	**Si**	Non sono stati segnalati eventi corruttivi nell'ambito aziendale
2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2) ~~Indicare se sono stati mappati~~ i processi (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2) ~~Indicare se sono stati mappati~~ i processi (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2) ~~Indicare se sono stati mappati i~~**	Si	Non sono stati mappati ambiti non attinenti alle attività aziendali (PNNR, fondi strutturali, ecc.)
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)**		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**No**	Non attinenti
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	**Si**	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	**No**	Non presenti
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	**Si**	
2.F.1	Contratti pubblici	**Si**	Affidamenti di incarichi, lavori, servizi e forniture
2.F.2	Incarichi e nomine	**No**	Non attinenti
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	**Si**	

2. G	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*) Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*) Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*) Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*) Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*)**	No	
2. H	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO**	No	Non attinente, l'azienda non elabora il PIAO
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3. A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	Si	
3. B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**	Automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (modalità di pagamento dei servizi prevdedono solamanete sistemi tracciabli e telematici, adozione bandi telemati per l'erogazione dei contributi) regolamento per la selezione del personale, procedura di contabilità economica ed economato, prcedura del sistema qualità per la gestione degli approvvigionamenti; segregazione delle funzioni.	
4	**TRASPARENZA**		
4. A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"**	No	
4. B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite**	**Si**	Il dato degli accessi è visibile dal back office del sito
4. C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	No	

4. D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	**No**	
4. E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	**si**	Il registro non è popolato in quanto non sono pervenute richieste di accessi
4. F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**		
4. G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	si	Annualmente è svolto il monitoraggio sulla pubblicazione di tutti i dati; inoltre, per alcuni obblighi (consultenti e collaboratori, bandi di gara e contratti) la verifica è effettuata mensilmente.
4. G.1	**Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)**	No	Non attinenti, non sono presenti attività inerenti al PNNR
4. H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	No	Nelle verifiche non sono state riscontrate criticità. Il livello di adempimento è alto.
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5. A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).**	Si	E' stata fatta formazione in materia di prevenzione della corruzione, conflitto di interesse, gestione del rischio e trasparenza.
5. B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		

5. E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:** ***(domanda facoltativa)*** **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:** ***(domanda facoltativa)*** **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:** ***(domanda facoltativa)*** **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:** ***(domanda facoltativa)***		
5. E. 0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	**Si**	Argomenti trattati durante la formazione
5. E. 1	Etica ed integrità	**No**	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	**Si**	Ai dipendenti si applica il codice di comportamento della CCIAA di Bari esteso anche alle aziende speciali
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	**Si**	Argomenti trattati durante la formazione
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	**Si**	Argomenti trattati durante la formazione
5. C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5. C. 1	SNA		
5. C. 2	Università		
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	**Si**	La formazione è stata fatta congiuntamente con la CCIAA di Bari
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)		
5. C. 5	Formazione in house		
5. C. 6	Altro (specificare quali)		
5. D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**		Adeguata - La formazione è stata erogata anche tramite l'utilizzo di piattaformate informatiche in modalità sincrona e asincrona
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6. A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6. A. 1	Numero dirigenti o equiparati	**1**	
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	**10**	
6. B	**Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	No	Non applicabile

6. C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (*domanda facoltativa*)Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (*domanda facoltativa*)**	No	
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013**		
7. A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	No	
7. B	**Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	No	
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013**		
8. A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	No	
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		
9. A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	No	Fattispecie non applicabile. Ai dipendenti è applicato il CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.
9. C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10. A	**Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)**	No	

10. C	**Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione**	**No**	Attraverso casella di posta dedicata
10. D	**Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**		
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11. A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Si	L'azienda adotta il codice di comportamento adottato dalla CCIAA di Bari
11. B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***		
11. C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
11. D	**Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013**	Si	Provvedimento della Giunta camerale n. 167 del 19/12/23
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12. B	**Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti**	0	
12. D	**Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**	0	
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.	**0**	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	**0**	

12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c. p.	**0**	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c. p.	**0**	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c. p.	**0**	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c. p.	**0**	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c. p.	**0**	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c. p.	**0**	
12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c. p.	**0**	
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c. p.	**0**	
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c. p.	**0**	
12. D. 12	Altro (specificare quali)	**0**	
12. E	**Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):**		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie	**0**	
12. E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**0**	
12. E. 1	Contratti pubblici	**0**	
12. E. 2	Incarichi e nomine	**0**	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	**0**	
12. F	**Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	No	Non sono state segnalate violazioni al codice etico dell'azienda
13	**ALTRE MISURE**		

13. A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13. B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		
14. A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)**	**No**	
15	**PANTOUFLAGE**		
15. A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15. B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.**	No	