



**Determinazione n. 95 del 19 ottobre 2023**

**Oggetto:** Partecipazione Fiera " Fruit Attraction" Madrid (Spagna) – periodo 02 – 05 ottobre 2023 Dott. Pontrelli Pietro e Comm. Giacomo Patruno -Liquidazione spesa.

Il Direttore

- richiamata la deliberazione n. 119 del 29 novembre 1999;
- richiamata la deliberazione n.19 del 08/02/2022 con la quale viene affidato alla dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, l'incarico di Direttore di questa Azienda Speciale;
- vista la deliberazione di Giunta Camerale n.27 del 29/04/2022 che dispone di dare attivazione alle conseguenti statuizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.19 del 08/02/2022;
- visto che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18/05/2023 con verbale n.3 è stato di partecipare alla Fiera " Fruit Attraction" che si è tenutasi a Madrid nel periodo di cui all'oggetto;
- tenuto conto che, alla predetta fiera di rilevanza mondiale patrocinata dall'ICE (Istituto Nazionale Commercio Estero), partecipano diverse ditte locali del settore agroalimentare che fanno capo all'associazione APEO con la quale la Samer ha da tempo sottoscritto una convenzione di collaborazione per le attività analitiche;
- visto che il Dott. Comm. Giacomo Patruno e il Dr. Pontrelli Pietro, rispettivamente Presidente, e direttore Amministrativo Marketing dell'azienda, autorizzati a recarsi in missione con mezzo aereo si sono avvalsi della Tuttiviaggi snc, agenzia specializzata già individuata dalla società Apeo che ha provveduto al volo aereo, alla sistemazione alberghiera e a tutta la logistica occorrente per la permanenza all'estero;
- visto che la Tuttiviaggi snc. ha trasmesso la relativa fattura con nota n.1169 del 18/10/2023;
- richiamata la deliberazione n.41 del 10 novembre 1994, riguardante il trattamento di missione spettante ai dipendenti, in applicazione dell'art.80 del C.C.N.L. Di categoria;
- visto che l'azienda, ha provveduto alla richiesta del codice Cig e del Durc in ottemperanza alla normativa vigente;
- visto l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda;
- visto che il direttore amministrativo dr. Pietro Pontrelli ha accertato regolarità della procedura nonché la copertura finanziaria per l'impegno di spesa da assumere;





**determina**

- 1) di rimborsare le spese sostenute al direttore amm.vo Dr. Pietro Pontrelli, secondo le modalità contenute nel provvedimento n. 41 del 10 novembre 1994, per la missione effettuata nel periodo di cui in narrativa, per l'importo di € 200,25 come da rendicontazione agli atti aziendali;
- 2) di liquidare alla Tuttiviaggi snc. - Via XXIV Maggio n.19-21 – 76011 – Bisceglie (BT) la somma complessiva di € 3.260,00 a saldo della fattura n. 480 del 17/10/2023;
- 3) di rilevare il costo complessivo di € 3.260,00 alla voce del conto economico denominato “ Spese per ricerca e attività divulgative” e di € 200,25 alla voce “spese missioni dipendenti” del Bilancio anno 2023, che presentano la necessaria disponibilità;

**Documento firmato digitalmente**  
**Ai sensi dell'art.24 del d. lgs.82/2005**



**Il Direttore**

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)