

**Determinazione n 17 del 23 febbraio 2023**

**Oggetto:** Partecipazione Fruit Logistic Berlino 06 -10 febbraio 2023  
- Liquidazione spesa

**Il Direttore**

- richiamata la deliberazione n. 119 del 29 novembre 1999;
- richiamata la deliberazione n.19 del 08/02/2022 con la quale viene affidato alla dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, l'incarico di Direttore di questa Azienda Speciale;
- vista la deliberazione di Giunta Camerale n.27 del 29/04/2022 che dispone di dare attivazione alle conseguenti statuizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.19 del 08/02/2022;
- considerato come per prassi ormai consolidata, che l'Azienda partecipa alle edizioni della Fruit Logistica che anche quest'anno si terrà in Berlino nel periodo dal 06/02/2023 al 10/02/2023;
- tenuto conto che alla predetta fiera di rilevanza mondiale patrocinata dalla Regione Puglia e dall'Unioncamere Puglia partecipano diverse ditte locali del settore agroalimentari che fanno capo all'associazione APEO con la quale la Samer ha già da tempo sottoscritto una convenzione di collaborazione per le attività analitiche;
- preso atto che Unioncamere in collaborazione con la Regione Puglia ha creato uno spazio istituzionale nel quale è stata prevista un'area attrezzata per il laboratorio Samer;
- considerato inoltre che in occasione della Fruit Logistica, si tiene in Berlino la riunione annuale di tutti i laboratori accreditati QS, alla quale la Samer partecipa con la presenza del Prof. Vito Gallo e del Dott. Pietro Pontrelli;
- visto che il Prof. Vito Gallo a seguito di nostra richiesta effettuata con nota n.12 del 04/01/2023, in base alla convenzione con il Politecnico ha comunicato in data 13/01/2023 con protocollo n.36 la propria disponibilità a partecipare al convegno QS in affiancamento al Dott. Pontrelli;
- tenuto conto che in occasione della citata manifestazione, Samer mantiene oltre ai canonici rapporti istituzionali, anche relazioni commerciali finalizzate allo sviluppo delle attività del laboratorio;
- preso atto che la Samer partecipa ormai da un decennio a tutte le manifestazioni fieristiche di interesse nel settore ortofrutta considerato che l'azienda è un laboratorio accreditato QS fondamentale per il rilascio di certificazione accreditata nei paesi europei e in particolar modo nel mercato della GDO tedesca;
- ravvisata pertanto la necessita di partecipare alla citata manifestazione attraverso le figure istituzionali del laboratorio rappresentato dal Presidente Comm. Giacomo Patruno dal Direttore Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo dal Direttore amm.vo Dott. Pietro Pontrelli nonché dal Prof. Vito Gallo consulente scientifico aziendale;



- preso atto che l'Azienda ha predisposto attraverso la Tuttiviaggi snc agenzia di fiducia dell'Apeo organizzatrice dell'evento, tutto quanto necessario per il viaggio di soggiorno all'estero propedeutico alle attività fieristiche di cui in premessa;
- visto che la Tuttiviaggi s.n.c. con nota n.271 del 23/02/2023, ha presentato la fattura delle spese sostenute dai partecipanti in regola con la normativa vigente;
- vista la missione del Dr. Pietro Pontrelli autorizzata con nota prot.n.180 del 03/02/2023
- visto che l'azienda ai fini della liquidazione ha provveduto alla richiesta del codice "Cig" e alla verifica della regolarità contributiva del durc nonché alla verifica degli adempimenti di regolarità fiscale in ottemperanza alla normativa vigente;
- richiamata la deliberazione n.41 del 10 novembre 1994, riguardante il trattamento di missione spettante ai dipendenti, in applicazione dell'art. 80 del C.c.n.l. di categoria;
- visto l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda;
- visto che il direttore amministrativo dr. Pietro Pontrelli ha accertato regolarità della procedura nonché la copertura finanziaria per l'impegno di spesa da assumere;

**determina**

- 1) di rimborsare le spese sostenute al direttore amm.vo Pietro Pontrelli, secondo le modalità contenute nel provvedimento n. 41 del 10 novembre 1994, per la missione effettuata nel periodo di cui in narrativa per l'importo di € 268,20;
- 2) di liquidare alla Tuttiviaggi snc – via XXIV Maggio, 19/21 – 70052 Bisceglie (BT) la somma complessiva di € 7.455,00 a saldo fattura n. 83/2023 del 20.02.2023;
- 3) di rilevare il costo complessivo di € 7.455,00 alla voce del Conto Economico denominata "mostre e fiere" ed € 268,20 alla voce "rimborso spese missioni dipendenti" del Bilancio in corso, che presentano la necessaria disponibilità;

**Documento firmato digitalmente**  
**Ai sensi dell'art.28 del d.lgs.82/2005**



**Il Direttore**  
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)