



**Determinazione n. 57 del 12 luglio 2023**

**Oggetto:** D.lgs. 9 aprile n.81/08 – Espletamento attività a seguito degli incarichi di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Rischi - Medico competente e quant'altro connesso alla funzionalità dello stesso- Periodo 01 marzo 2022– 28 febbraio 2023– Liquidazione spesa.

**Il Direttore**

- richiamata la deliberazione n. 119 del 29 novembre 1999;
- richiamata la deliberazione n.19 del 08/02/2022 con la quale viene affidato alla dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, l'incarico di Direttore di questa Azienda Speciale;
- vista la deliberazione di Giunta Camerale n.27 del 29/04/2022 che dispone di dare attivazione alle conseguenti statuizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.19 del 08/02/2022;
- preso atto che a seguito di una indagine conoscitiva, con note n° 292 e n° 293 del 01.03.2023, venivano affidati i servizi di cui all'oggetto rispettivamente all'Ing. Stefano De Matteis responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e alla Dott.ssa Rossana Rotondi, medico competente;
- preso atto che per l'espletamento delle attività richieste la Dott.ssa Rotondi come da incarico affidato, si è avvalsa della collaborazione del laboratorio clinico Biallo srl per le analisi di laboratorio previste per legge da effettuare sul personale dipendente, nonché per le visite oculistiche del Dott. Berlingerio Vito Massimiliano;
- richiamata la determinazione n.21 del 06/03/2023 con la quale è stato liquidato il compenso all' Ing. Stefano De Matteis;
- verificato che nel periodo menzionato i citati professionisti, hanno espletato tutte le attività di assistenza e consulenza relativa al citato decreto e consegnato al datore di lavoro tutta la documentazione necessaria che attesta l'idoneità sul posto di lavoro del personale dipendente;
- visto che il laboratorio di analisi Biallo srl ha effettuato le analisi richieste inerente il protocollo del programma di promozione dell'anno 2023 ai diversi dipendenti;
- Visto che con nota n.708 del 19/06/2023 e nota n.807 del 11/07/2023 rispettivamente della Dott Vito Massimiliano Berlingerio e della Dott.ssa Rossana Rotondi, sono state inviate le rispettive fatture;
- visto che l'azienda ai fini della liquidazione ha provveduto alla richiesta del codice "Cig" e alla verifica della regolarità del durc in ottemperanza alla normativa vigente;



- visto l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda;
- visto che il direttore amministrativo Dr. Pietro Pontrelli ha accertato la regolarità della procedura, nonché la copertura finanziaria per l'impegno di spesa da assumere;
- ritenuto di provvedere,

### Determina

- 1) a) di corrispondere alla Dott.ssa Rossana Rotondi – Via Berlino, 16 – Mola di Bari la somma complessiva di € 782,00;
- b) di corrispondere a Dott. Vito Massimiliano Berlingiero – Via Fiume n.76 – Mola di Bari (BA) la somma complessiva di € 330,00;
- c) di corrispondere successivamente al laboratorio di analisi chimico cliniche Biallo srl. – Via Sparano, 141 – Bari a ricevimento fattura l'importo dovuto;
- 2) di imputare il costo complessivo di € 1.110,00 alla voce del Conto Economico denominata "sicurezza sul lavoro D.lgs.81/08 e di €. 2,00 alla voce "valori bollati" del Bilancio 2022-2023 per la parte di competenza, che presentano la necessaria disponibilità;
- 3) di applicare sulla citata fornitura l'Iva se dovuta, ai sensi dell'Art.17-ter del D.P.R. 633/72 "Operazione con scissione dei pagamenti o split payment".

**Documento firmato digitalmente**  
**Ai sensi dell'art.24 del d. lgs.82/2005**



**Il Direttore**  
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)